

ご利用にあたって《ご利用規約》

[草月会館 各階教室使用料及び付帯設備使用料]

【ご予約～】

お申込み……ご利用日の3ヵ月前より受付ます。

※ご利用内容により、利用をお断りさせていただく場合がございます。ご了承ください。

ご予約……お申込み書提出後、担当者よりご連絡いたします。

当日……ご来館の際は、3階事務局にお立ち寄り下さい。

精算……当日現金または、後日お振込によるお支払いとなります。

※ご利用内容及び規模により、前金をご利用条件とさせていただく場合がございます。

【ご利用時間】

◆午前9時から午後9時まで。

◆ご利用時間は、準備・片付けを含んだ、入室時間より退室時間までとなります。

◆終了時間に退出されない場合、通常の2倍の料金をお支払いいただきます。

【休館日】

◆8月中旬、年末年始など。お申込みの際にご確認ください。

【ご利用上の注意事項】

◆火気類、危険物、悪臭を発するもの等の持ち込みは固くお断りいたします。

◆利用権利の譲渡、転貸はできません。

◆政治及び宗教活動等を目的とする場合は、ご利用できません。

◆室内にある机・椅子は無料でご使用いただけます。また室内での移動も可能です。

(机・椅子追加の場合は別途費用が発生します。)

◆教室内にある花器、剣山等は無料でご使用いただけます。

◆ご飲食の持ち込みはご遠慮ください。

◆建造物、備品等に破損が生じた場合、実費修理弁償をしていただきます。

◆ゴミはお持ち帰りを基本とさせていただきます。場合により有償による処理も承ります。

◆駐車場は、予めご連絡があった場合、2台までご利用いただけます。(車高1700mmまで)

◆会場利用に伴う人身事故及び盗難事故等に関して、当財団は一切の責任を負いかねます。

◆上記注意事項に反し、改善要求にかかわらずこれらに従わない場合、利用の取り消しまたは中止をさせていただきます。

◆その他、ご利用に関し、担当者と協議の上、ご使用ください。

【利用料金】

施設名	定員	平日料金(1h) 10:00～17:00	土日祝日料金(1h) 10:00～17:00	左記時間外料金(1h) 17:00～21:00
4F 教室(230,28 m ²)	56名	20,000	30,000	30,000
5F 教室(230,28 m ²)	49名	20,000	30,000	30,000
5F 日本間(150,67 m ²)	15名	20,000	30,000	30,000

※定員は、一般的な着席利用の場合となります。

【キャンセルについて】

◆ご予約後のキャンセルについては、以下のキャンセル料を申し受けます。

施設名	当日	前日	1週間前	1ヵ月前
4F 教室(230,28 m ²)	100%	80%	50%	30%
5F 教室(230,28 m ²)	100%	80%	50%	30%
5F 日本間(150,67 m ²)	100%	80%	50%	30%

【追加備品使用料】

備品名	単位	料金(税別)	備考
講演マイク	1	2,000	
有線マイク	1	2,000	
ワイヤレスマイク	1	2,000	
ピンマイク	1	2,000	
長机(追加)	1	500	400×1800×750
椅子(追加)	1	200	
プロジェクター	1式	2,000	
スクリーン	1	1,000	自立式 4:3 1633×1220
その他備品持込み料	1点	2,000	

2012年3月施行

【お問い合わせ】

一般財団法人 草月会

総務部 総務課

〒107-8505 東京都港区赤坂 7-2-21

Tel,03-3408-1154/fax,03-3405-4947

e-mail:somu@sogetsu.or.jp

受付時間：9:30～17:30